



CARAT Immobilien ist auf die Vermittlung von Wohn- und Gewerbeimmobilien rund um die Regionen Köln, Bonn, Düsseldorf und Aachen spezialisiert und ist bekannt für freundliche Mitarbeiter, hervorragenden Service und modernste Technologien.

Sie arbeiten in einer großzügigen Büroumgebung mit modernem Equipment und freundlichen Kollegen an Ihrer Seite. Nutzen Sie die Chance Beruf, Familie und Freizeit ideal miteinander zu verbinden und freuen sie auf interessante Aufgaben.

Ihre Aufgaben

- Sie nehmen Telefongespräche entgegen und vereinbaren Termine.
- Sie erfassen und pflegen Daten in unserem EDV-Programm.
- Sie unterstützen unseren Außendienst vor Ort bei der Objektaufnahme.
- Sie assistieren bei den Fotoaufnahmen und beim dekorieren der Räume.
- Sie helfen bei der Aufmasserstellung und bei Behördengängen.

Ihr Profil

- Sie haben eine Kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der Immobilienbranche.
- Sie verfügen über eine angenehme Telefonstimme und können gut zuhören.
- Sie mögen den Kontakt zu neuen Menschen und sind kommunikationsstark.
- Sie sind gewohnt im Team aber auch selbstständig zu Arbeiten.
- Sie freuen sich auf interessante und abwechslungsreiche Aufgaben.

Wir bieten

- Eine umfassende Einarbeitung.
- Ihren Arbeitsschwerpunkt im Herzen von Quadrath-Ichendorf.
- Freiräume für Eigeninitiative und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Aufstiegsmöglichkeiten wenn Sie weiterkommen möchten.

Überzeugt?

Das CARAT Immobilien Team freut sich auf Sie! Schicken Sie Ihre Bewerbung bitte vorzugsweise per E-Mail an: CARAT Immobilien Service GmbH, Personalabteilung, E-Mail: bewerbung@carat-immobilien.de