



CARAT Immobilien ist auf die Vermittlung von Wohn- und Gewerbeimmobilien rund um die Regionen Köln, Bonn, Düsseldorf und Aachen spezialisiert und ist bekannt für freundliche Mitarbeiter, hervorragenden Service und modernste Technologien.

Sie arbeiten in einer großzügigen Büroumgebung mit modernem Equipment und freundlichen Kollegen an Ihrer Seite. Nutzen Sie Ihre Chance für den beruflichen Wiedereinstieg und freuen sie auf interessante Aufgaben.

Ihre Aufgaben

- Sie nehmen Telefongespräche entgegen und vereinbaren Termine.
- Sie erfassen und pflegen Daten in unserem EDV-Programm.
- Sie pflegen die Social-Media Kontakte.
- Sie verwalten und erweitern die digitale Dokumentation.
- Sie helfen bei der Exposéerstellung und bei der Datenauswertung.

Ihr Profil

- Sie haben eine Kaufmännische Ausbildung.
- Sie verfügen über eine angenehme Telefonstimme und können gut zuhören.
- Sie mögen den Kontakt zu neuen Menschen und sind kommunikationsstark.
- Sie arbeiten gern mit dem Computer.

Wir bieten

- Eine umfassende Einarbeitung.
- Ihren Arbeitsschwerpunkt im Herzen von Quadrath-Ichendorf.
- Freiräume für Eigeninitiative und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Aufstiegsmöglichkeiten wenn Sie weiterkommen möchten.

Überzeugt?

Das CARAT Immobilien Team freut sich auf Sie! Schicken Sie Ihre Bewerbung bitte vorzugsweise per E-Mail an: CARAT Immobilien Service GmbH, Personalabteilung, E-Mail: bewerbung@carat-immobilien.de